NÚMERO DEL CONTRATO (1):	122 de 2026
OBJETO DEL CONTRATO (2):	478 - Prestar servicios profesionales a la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, con el fin de gestionar el seguimiento y evaluación de acuerdos, convenios y tratados internacionales en materia laboral y pensional, así como el desarrollo de herramientas técnicas de monitoreo de resultados asociados a la agenda internacional del sector trabajo.
PERIODO REPORTADO (3):	19-01-2026 al 30-01-2026

OBLIGACIÓN (4):	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)**	**EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)**
Elaborar, actualizar y divulgar documentos metodológicos, lineamientos e insumos que describan procesos, métodos y herramientas asociados a la cooperación internacional en materia laboral, conforme a las orientaciones impartidas por el Jefe de la Oficina y/o el supervisor.	**Informe Anual de Derechos Humanos que presentará el Estado colombiano a la Embajada de los Estados Unidos de América en Colombia:** Solicite a las direcciones del Ministerio del Trabajo que tienen competencia en la lista de cuestiones remitidas por cancillería que a su vez fueron enviadas por la embajada de los Estados Unidos, relacionada con derechos humanos, una vez recibí la información, consolide y envié a Cancillería los insumos por parte de esta entidad. **Informe Semestral de seguimiento al gobierno de Canadá en el marco del cumplimiento de plan de acción 2018-2021 en el capítulo laboral:** Siguiendo con los procesos y compromisos establecidos en el marco del Plan de Acción 2018-2021, y una vez consolide la información e insumos de las diferentes entidades que tiene competencia en la elaboración del informe semestral, envié el INFORME DE AVANCES DEL ACUERDO DE COOPERACIÓN LABORAL ENTRE CANADA Y COLOMBIA, CORRESPONDIENTE AL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2025. **Informe de Trata de personas Embajada de los Estados Unidos –**	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**

	Agregada laboral: Estoy apoyando el proceso de elaboración y consolidación con diferentes dirección del Ministerio, relacionado con el trámite al cuestionario para el Informe Anual sobre Trata de Personas 2026 del Departamento de Estado de los Estados Unidos de América, el cual se debe remitir a Cancillería el día viernes 23 de enero, para lo cual se ha asistido a mesas de trabajo. **Informe sobre peores formas de maltrato infantil / Departamento del Trabajo de los Estados Unidos (USDOL)** El Departamento del Trabajo de los Estados Unidos (USDOL) ha dado inicio al proceso de recolección de información para el informe correspondiente al año 2025. En este marco, se está apoyando en el proceso de solicitud y consolidación por parte de diferentes direcciones del Ministerio del trabajo que tengan competencia.	
Identificar y consolidar información sobre alianzas de cooperación internacional orientadas al fortalecimiento de la política de trabajo digno y decente, aportando insumos para su análisis y priorización institucional.	**Informe Anual de Derechos Humanos que presentará el Estado colombiano a la Embajada de los Estados Unidos de América en Colombia:** Solicite a las direcciones del Ministerio del Trabajo que tienen competencia en la lista de cuestiones remitidas por cancillería que a su vez fueron enviadas por la embajada de los Estados Unidos, relacionada con derechos humanos, una vez recibí la información, consolide y envié a Cancillería los insumos por parte de esta entidad.	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**
Hacer seguimiento y evaluación de alianzas de cooperación internacional, mediante la preparación de insumos de soporte y el apoyo logístico a reuniones, mesas de trabajo y	**Solicitud, consolidación y envió de información a áreas o entidades solicitantes:** Ayude en la elaboración de un informe laboral con los Estados unidos, en el cual	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**

espacios técnicos relacionados.	se traza la ruta de actividades a implementar en el marco del TLC con este país. Apoye en los tramites de visa diplomática del jefe de la oficina de cooperación Internacional y del Ministro del trabajo con la embajada de los Estados Unidos en el **marco de la 64ª Ronda de Sesiones de la Comisión para el Desarrollo Social de las Naciones Unidas**	
Gestionar agendas, iniciativas y compromisos de cooperación internacional vinculados a las líneas priorizadas por la Oficina de Cooperación y Relaciones Internacionales, consolidando información para su control institucional.	**Kosovo:** Apoye en la reactivación del relacionamiento bilateral con la embajada de Kosovo, en la cual se está gestionando una mesa de trabajo, para un acuerdo de cooperación con ambos países. **Maldivas:** Estoy apoyando en la comisión y agenda al evento de la II Cumbre Gubernamental sobre Innovación Social 2026 – Maldivas.	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**
Hacer seguimiento y evaluación al cumplimiento de los compromisos laborales y de seguridad social en el marco de los acuerdos de libre comercio vigentes para Colombia.	**Canadá:** Solicite a las diferentes áreas y entidades los insumos para la elaboración y consolidación del INFORME DE AVANCES DEL ACUERDO DE COOPERACIÓN LABORAL ENTRE CANADA Y COLOMBIA, correspondiente al consolidado del año 2025 **Estados Unidos:** solicite a la Dirección de IVC unas consultas relacionadas con: Empresa Sunchine Bouquet / sector flores Curso de inspectores.	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**
Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.	**Cancillería:** Revise invitación al evento que realizara Cancillería, relacionado con la socialización del Informe país titulado "Los impactos de la violencia sobre la situación de los derechos humanos en Colombia" y por instrucción del jefe de la oficina se organiza y gestiona para asistir, el dia 27 de enero desde la oficina de Cooperación Internacional y la Dirección de Derechos Fundamentales.	**EVIDENCIA ADJUNTA A SECOP**

FIRMAS RESPONSABLES:	
 **FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):**	 **FIRMA DEL CONTRATISTA (9):**
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):	**Susana Patricia López Molina.** **NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):**

Nota: Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Indicaciones para diligenciar el formato – (Este texto no se debe imprimir).

(1) Registrar el número del contrato.
(2) Registrar el objeto del contrato.
(3) Registrar el periodo reportado. En el caso del primer informe, el periodo que se debe incluir es desde la fecha de inicio del contrato registrada en el SECOP II hasta el último día del mes reportado.
(4) Registrar todas las obligaciones específicas del contrato de acuerdo con el clausulado.
(5) Registrar las actividades realizadas y/o productos entregados en cumplimiento de las obligaciones del contrato.
(6) Registrar los nombres de los documentos adjuntos, aportados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones del contrato. Estos documentos, consolidados en un solo archivo en PDF o en una carpeta comprimida, deben estar publicados en el SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato”, “Documentos de ejecución del Contrato”.
(7) Registrar la firma del supervisor o interventor.
(8) Registrar el nombre completo del supervisor o interventor.
(9) Registrar la firma del contratista.
(10) Registrar el nombre completo del contratista.